

METODIKA předsednictva KLoM ČR ke Směrnici č.8 o státní reprezentaci

V minulých sezonách předsednictvo řešilo různé podněty účastníků reprezentačních akcí. Rozhodlo se proto vydat metodiku, vyjasňující postavení jednotlivých osob účastných na státní reprezentaci.

Metodika přímo navazuje na směrnici SMČR č.8 o státní reprezentaci.

Metodika je pro účastníky reprezentačních akcí KLoM ČR závazná.

1) Vedoucího reprezentační akce (dále jen výpravy) jmenuje předsednictvo KLoM.

2) Výpravu organizuje a řídí vedoucí výpravy (dále jen vedoucí).

Vedoucí vyzve reprezentanty k podání závazné přihlášky do určitého data.

Jestliže oslovený nereaguje, vedoucí má právo vyzvat jiného nebo dalšího reprezentanta, který může se svým modelem pozici obsadit.

Vedoucí je oprávněn neúplnou přihlášku vyřadit, což oznámí dotčené osobě.

Je v zájmu každého reagovat včas, přesně a úplně.

Po uzávěrce vedoucí zpracuje přesně a úplně přihlášku výpravy, předá ji nejméně 14 dní před termínem podání přihlášky na sekretariát Svazu spolu s dalšími písemnostmi Svazem požadovanými. Operativně spolupracuje s tajemníkem Svazu a řídí se důsledně jeho pokyny.

3) Svaz následně

- potvrdí a odešle přihlášku zpracovanou vedoucím,

- provede úhrady spojené s účastí na soutěži – to jest zaplatí pořadatelem definované a termínované platby (dále jen poplatky),

4) Jsou-li poplatky vyšší jak příspěvek Svazu, vybere vedoucí výpravy od účastníků doplatek a zašle jej v určeném termínu na účet Svazu.

Svaz poté provede potřebné úhrady.

Nezaplatí-li přihlášený účastník včas doplatek, má vedoucí právo vyřadit jej z výpravy.

5) Svaz není povinen ani zabezpečovat ani organizovat reprezentantům a dalším účastníkům dopravu, ubytování, jiná pojištění ani jiné služby související s cestou (např. víza).

6) Vedoucí

- komunikuje v rámci příprav výpravy s pořadatelem,

- určuje čas a místo srazu výpravy před prezentací v místě soutěže

- provádí jednorázovou prezentaci celé výpravy v souladu s podanou přihláškou,

- komunikuje s pořadatelem jménem výpravy tam, kde je to potřebné.

- po návratu z výpravy je povinen do 10 pracovních dnů Svazu vyúčtovat požadovaným způsobem svěřené mu peníze. Důsledně se řídí pokyny tajemníka Svazu.

- není-li dohodnuto jinak, v témže termínu vyúčtuje účastníkům jimi vložené peníze.

- není povinen zajišťovat účastníkům ubytování, dopravu, různá pojištění ani jiné služby související s cestou.

7) Reprezentanti jsou Svazem pojištěni z odpovědnosti vůči třetí osobě. Všem účastníkům se doporučuje, aby si před cestou zabezpečili zejména zdravotní připojištění, popřípadě jiná riziková připojištění.

8) Po všech účastnících výpravy, zejména reprezentantech, se vyžaduje, aby případné sportovní spory a jiné problémy na soutěži řešili klidně, bez agresivního chování, především jednáním prostřednictvím vedoucího s příslušnými funkcionáři soutěže, za využití pravidel a jednacích řádů. Po účastnících soutěže se vyžaduje, aby neopomněli, že podle jejich chování je posuzován celý SMČR.

9) V případě stížností předsednictvo předvolá ke společnému osobnímu jednání obě strany. Ty budou předkládat důkazy, zejména korespondenci, přihlášky, doklady o platbách. V případě absence stěžovatele bude stížnost posouzena, jako by nebyla podána.

V případě stížností podle bodu 8 předsednictvo provede osobní jednání s dotčenými osobami výpravy. Je žádoucí aby dotčení měli k dispozici listinný či fotografický materiál, případně svědky svého konání tak, aby své postoje mohli dostatečně obhájit či stížnost vyvrátit.

Dokument byl schválen na zasedání předsednictva KLoM dne 12.4.2008 v Kostelci nad Orlicí